

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 3/2016  
Wójta Gminy Luzino  
z dnia 29 stycznia 2016 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym  
do Gminnego Przedszkola Publicznego w Luzinie oraz do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych  
w Luzinie, Kębłowie, Sychowie, Barłominie i Wyszecinie na rok szkolny 2016/2017**

| Lp. | Czynności   | Postępowanie rekrutacyjne                        | Postępowanie uzupełniające                        |
|-----|---|--|---|
| 1.  | <p><b>Złożenie wniosku o przyjęcie</b> do Gminnego Przedszkola Publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Luzinie, Kębłowie, Sychowie, Barłominie i Wyszecinie (zwanym w dalszej części harmonogramu placówkami wychowania przedszkolnego) wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wniosek może być złożony do nie więcej niż do trzech wybranych placówek wychowania przedszkolnego funkcjonujących na terenie gminy. Kolejność wybranych placówek wychowania publicznego wskazuje się we wniosku w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.</p> <p>Wnioski o przyjęcie składa się do dyrektora wybranego(ych) placówek wychowania przedszkolnego, w godzinach pracy sekretariatu tych placówek.</p> <p><b>Do wniosku dołącza się dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów ustawowych, tj.:</b></p> <p>1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,</p> | <p><b>od 9.03.2016r.<br/>do 30.03.2016r.</b></p> | <p><b>od 9.05.2016 r.<br/>do 19.05.2016r.</b></p> |

- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i *systemie* pieczy zastępczej (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.),

**oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez Radę Gminy Luzino w uchwale Nr VI/34/2015 z 25 marca 2015 r., tj.:**

- 5) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym,
- 6) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko o samotnym wychowywaniu dziecka,
- 7) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, samotnie wychowującego o miejscu zamieszkania,
- 8) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, samotnie wychowującego dziecko o zamiarze kontynuacji w następnym roku szkolnym edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu lub w tej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny bądź edukacji szkolnej przez kandydata, w szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2-4 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 oraz 5-8, składa się pod rygorem odpowiedzialności

karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Kryteria ustawowe**, które będą brane pod uwagę przy przyjmowaniu kandydatów zamieszkałych na terenie gminy **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) wielodzietność rodziny kandydata – 10 punktów,
- 2) niepełnosprawność kandydata – 10 punktów,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 10 punktów,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców – 10 punktów,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 10 punktów,
- 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie – 10 punktów,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 10 punktów.

**Kryteria ustalone przez Radę Gminy Luzino**, które będą brane pod uwagę przy przyjmowaniu kandydatów zamieszkałych na terenie gminy **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego:**

- 1) zatrudnienie obojga rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, studiowanie w trybie stacjonarnym, prowadzenie działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego – 20 punktów,
- 2) deklaracja kontynuacji edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym w tym przedszkolu lub w tej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny bądź edukację szkolną, w szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny – 20 punktów,
- 3) obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego lub w roku, w którym odbywa się rekrutacja ukończenie 4 lat przez kandydata, a przedszkole lub oddział przedszkolny w szkole wskazany we wniosku jest najbliższym położonym od miejsca zamieszkania kandydata - 30 pkt,
- 4) dziecko najstarsze wiekowo – 30 punktów.

*Drugi etap postępowania rekrutacyjnego jest prowadzony w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu pierwszego etapu postępowania rekrutacyjnego przedszkole publiczne lub oddział przedszkolny przy szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami.*

|    |  |                        |                        |
|----|--|------------------------|------------------------|
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych oraz dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata wymogów lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, polegających na żądaniu dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, załączonych do wniosku o przyjęcie kandydata do placówek wychowania przedszkolnego, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub zwróceniu się do Wójta Gminy Luzino o potwierdzenie okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach. | <b>do 05.04.2016r.</b> | <b>do 25.05.2016r.</b> |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | <b>do 21.04.2016r.</b> | <b>do 10.06.2016r.</b> |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | <b>do 27.04.2016r.</b> | <b>do 16.06.2016r.</b> |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | <b>do 29.04.2016r.</b> | <b>do 20.06.2016r.</b> |

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 3/2016  
Wójta Gminy Luzino  
z dnia 29 stycznia 2016 roku

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do klasy pierwszej szkoły podstawowej w Luzinie, Kębłowie, Sychowie, Barłominie i Wyszecinie, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na rok szkolny 2016/2017**

| Lp. | Czynności  | Postępowanie rekrutacyjne                        | Postępowanie uzupełniające                       |
|-----|--|--|--|
| 1.  | <p><b>Złożenie wniosku o przyjęcie</b> do klas pierwszych szkoły podstawowej w Luzinie, Kębłowie, Sychowie, Barłominie i Wyszecinie (zwanym w dalszej części harmonogramu szkołami) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.</p> <p>Wnioski o przyjęcie składa się do dyrektora wybranej szkoły, w godzinach pracy sekretariatu.</p> <p><b>Do wniosku dołącza się dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów określonych przez Radę Gminy Luzino w uchwale Nr XV/149/2016 z 28 stycznia 2016 r., tj.:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) zaświadczenie szkoły potwierdzające, że rodzeństwo kandydata ubiegającego się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza do tej samej szkoły,</li><li>2) zaświadczenie szkoły, że kandydat w poprzednim roku szkolnym realizował obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w szkole, do której ubiega się o przyjęcie w prowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym,</li></ol> | <p><b>od 4.05.2016r.<br/>do 20.05.2016r.</b></p> | <p><b>od 7.06.2016r.<br/>do 10.06.2016r.</b></p> |

|    |   |                        |                        |
|----|---|------------------------|------------------------|
|    | <p>3) oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu w obwodzie szkoły, do której prowadzona jest rekrutacja,</p> <p>4) oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko, że w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego w zapewnieniu należytej opieki kandydatowi.</p> <p>Dokumenty, o których mowa w pkt 1-2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</p> <p>Oświadczenia, o których mowa w pkt 3-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.</p> <p><b>Kryteria ustalone przez Radę Gminy Luzino, które będą brane pod uwagę przy przyjmowaniu kandydatów do klas pierwszych zamieszkałych poza obwodem szkoły:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) uczęszczanie rodzeństwa kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja do tej samej szkoły – 20 punktów,</li> <li>2) realizacja przez kandydata obowiązkowego przygotowania wychowania przedszkolnego w szkole, do której prowadzona jest rekrutacja – 15 punktów,</li> <li>3) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły, do której prowadzona jest rekrutacja – 30 pkt,</li> <li>4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki – 5 punktów.</li> </ol> <p><i>Postępowanie rekrutacyjne będzie prowadzone jeżeli szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.</i></p> |                        |                        |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, potwierdzających spełnianie przez kandydata wymogów lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez  | <b>do 27.05.2016r.</b> | <b>do 15.06.2016r.</b> |

|    |  |                        |                        |
|----|--|------------------------|------------------------|
|    | przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, polegających na żądaniu dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, załączonych do wniosku o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej szkoły podstawowej, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub zwróceniu się do Wójta Gminy Luzino o potwierdzenie okoliczności zawartych w załączonych oświadczeniach. |                        |                        |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  | <b>do 30.05.2016r.</b> | <b>do 12.07.2016r.</b> |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | <b>do 3.06.2016r.</b>  | <b>do 18.07.2016r.</b> |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  | <b>do 6.06.2016r.</b>  | <b>do 22.07.2016r.</b> |