

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie

I. Cele i zadania świetlicy

Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed i po zajęciach szkolnych i przedszkolnych oraz stworzenie im optymalnych warunków rozwoju.

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego,
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,
- niwelowanie trudności dydaktycznych (np.: pomoc w nadrobianiu zaległości)
- rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

II. Założenia organizacyjne

1. Świetlica międzyoddziałowa dla klas 1-3 czynna jest w godzinach od 7.00 – 17.00.
2. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są:
 - uczniowie klas 1-3, których oboje rodziców pracują.
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia (Karta zapisu na dany rok szkolny – zał.1) rodziców lub prawnych opiekunów dziecka. Kartę należy dostarczyć do świetlicy wraz z pierwszym przybyciem dziecka.
4. Rodzice zobowiązani są przestrzegania godzin pracy świetlicy oraz punktualnego odbierania swoich dzieci.
5. Obowiązuje „wyprawka”, ustalana na każdy rok szkolny, w przypadku rodzeństwa jedna.
6. Liczba wychowanków w grupie nie może przekraczać 25 osób pod opieką jednego nauczyciela.
7. Opieką zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy przez dyrekcję szkoły z powodu nieobecności nauczyciela oraz uczniowie nie uczęszczający na niektóre lekcje, bądź zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego.
8. W czasie przebywania w świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych. Ewentualny kontakt telefoniczny dziecka z rodzicem odbywa się za każdorazową zgodą nauczyciela.

9. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

III. Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy, przygotowanego przez lidera świetlicy na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem wychowawczo – profilaktycznym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły oraz lider. Świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same (wpis do dziennika elektronicznego) przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności uczniów w świetlicy poprzez dziennik elektroniczny.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zapisu.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez dziennik elektroniczny lub na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.
7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, uczeń nie będzie mógł opuścić świetlicy.
8. W świetlicy obowiązują zasady pod nazwą „ABC świetlicy” (zał.2), a uczniowie są zobowiązani do ich przestrzegania.

IV. Zadania nauczycieli – wychowawców świetlicy

1. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce, nadrobianiu zaległości.
2. Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
3. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
4. Organizowanie zajęć na świeżym powietrzu.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
8. Współpraca z rodzicami, wychowawcami, zespołem specjalistów.

V. Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego traktowania,
- swobodnego wyrażania myśli i przekonań, które nie są krzywdzące dla drugiej osoby.

- Opieki wychowawczej,
- poszanowania godności osobistej,
- ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- współpracy w procesie wychowania,
- pomagania słabszym,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
-

VI. Nagrody i konsekwencje stosowane wobec wychowanków

Nagrody:

Każdy uczeń uczęszczający do świetlicy szkolnej może otrzymać nagrodę : za udział w konkursach dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą, zachowanie społeczne w postaci:

- pochwały ustnej,
- wpisu uwag pozytywnej do dziennika elektronicznego,
- dyplomu,
- nagrody rzeczowej.

Konsekwencje:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszenie regulaminu, wobec ucznia mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:

- upomnienie ustne,
- ostrzeżenie w obecności grupy,
- powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu.
- Wpisanie uwagi do I- dziennika,
- wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania,
- czasowe zawieszenie w uczęszczaniu do świetlicy szkolnej.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy będą obciążeni pełną lub częściową odpłatnością za zniszczony lub uszkodzony sprzęt.

VII. Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej obowiązuje następująca dokumentacja:

- Karta zapisu ucznia do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny.
- Regulamin świetlicy szkolnej z załącznikami.
- Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej.
- Rozkład dnia pracy świetlicy .
- Dziennik elektroniczny.