**Zarządzenie Nr 35/2024**

**Wójta Gminy Luzino**

**z dnia 11 czerwca 2024 roku**

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla publicznych przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.
z 2024r. poz. 609, 721) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023r. poz. 2736)

**Wójt Gminy Luzino zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Ustala się zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2023/2024, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola, zespołu i szkół podstawowych
z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Luzino.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

 *Wójt Gminy Luzino*

 *(-) Jarosław Wejer*

 *Załącznik*

 *do Zarządzenia Nr 35/2024*

 *Wójta Gminy Luzino*

 *z dnia 11 czerwca 2024r.*

**Zasady organizacji dyżuru w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Luzino w roku szkolnym 2023/2024.**

**§ 1**

W roku szkolnym 2023/2024 ustala się następujący harmonogram dyżurów w okresie wakacji letnich dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach prowadzonych przez Gminę Luzino:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa placówki** | **Termin dyżuru** |
| Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Barłominie ul. Szkolna 3 | 1 lipiec – 12 lipiec 202416 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Wyszecinie ul. Szkolna 2 | 1 lipiec – 12 lipiec 202416 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Szkoła Podstawowa nr 2 im. prof. Gerarda Labudy w Luzinie ul. Mickiewicza 22 | 15 lipiec – 31 lipiec 202419 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kębłowie ul. Wiejska 47 | 1 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Szkoła Podstawowa im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie ul. szkolna 4 | 1 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Gminne Przedszkole Publiczne w Luzinie ul. Wilczka 4 | 1 sierpień – 31 sierpień 2024 |
| Zespół szkolno-Przedszkolny (Przedszkole nr 2) w Luzinie ul. Szkolna 13 | 1 sierpień – 31 sierpień 2024 |

**§ 2**

1. Na dyżur przyjmowane będą dzieci, które w roku szkolnym 2023/2024 uczęszczają do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Luzino.
2. Z dyżuru mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwoje rodzice, rodzic samotnie wychowujący dziecko lub prawni opiekunowie pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w tej placówce.

**§ 3**

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jest:
	1. złożenie do placówki, z której dyżuru rodzic, prawny opiekun, zamierza skorzystać, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w okresie wakacji, stanowiącego załącznik nr 1, w terminie:
2. do 27 czerwca 2024r., w przypadku wniosków dotyczących dyżuru wakacyjnego w miesiącu lipcu 2024r.,
3. do 11 lipca 2024r. w przypadku wniosków dotyczących dyżuru wakacyjnego w miesiącu sierpniu 2024r.
	1. niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
4. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie rodziców, rodzica samotnie wychowującego dziecko prawnych opiekunów, iż w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego oraz, że nie zalegają z opłatami za przedszkole macierzyste, do którego uczęszcza dziecko. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2.
5. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor danej placówki, do której rodzic/opiekun prawny dziecka złożył wniosek.
6. Dyrektor placówki pełniącej dyżur zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru.

**§ 4**

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego będzie naliczana zgodnie z zapisami uchwały Nr XLI/486/2018 Rady Gminy Luzino z dnia 9 maja 2018r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w prowadzonych przez Gminę Luzino publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, zmienionej uchwałą nr XL/584/2023 Rady Gminy Luzino z dnia 27 czerwca 2023r.
2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.00, w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurującej placówce osobiście, telefonicznie lub mailem.

**§ 5**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur, statut przedszkola/szkoły (na ich wniosek).
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/szkole.
3. W czasie dyżuru, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku
o przyjęcie dziecka na dyżur.
4. Organ prowadzący nie organizuje dowozów jak i również nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 6**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących w przedszkolu lub szkole regulaminach.