

ZAGROŻENIA W SZKOLE

Procedury i zasady postępowania, dokumentowanie zagrożeń

Spis treści	Str.
1. Postępowanie nauczyciela w przypadku, gdy podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków	4
2. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego	5
3. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa	6
4. Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych na terenie szkoły	7
5. Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia o trudnych sytuacjach wychowawczych	8
6. Zasady postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki	9
7. Zasady postępowania w przypadku znalezienia substancji przypominającej narkotyki	11
8. Zasady postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej nauczyciela lub pracownika szkoły	12
9. Zasady postępowania nauczyciela w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji	13
10. Zasady postępowania nauczyciela w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów	14
11. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia	15
12. Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji	16
13. Zasady postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego i cudzej własności	17
14. Zasady postępowania w sytuacji wagarów ucznia	18
15. Procedura postępowania. Sytuacja – wypadek w szkole lub na terenie szkoły	19
16. Procedura postępowania w przypadku kradzieży	20
17. Procedura postępowania na wypadek usiłowania lub dokonania samobójstwa	21
18. Procedura w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły	22
19. Postępowanie w sytuacji stania się zakładnikiem	23

20. Instrukcja alarmowa zasady postępowania	24
21. Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informację o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej	27
22. Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego	29
23. Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej	31
24. Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki, mogącej zawierać urządzenie wybuchowe	32
25. Dokumentowanie zagrożeń	33
26. Profilaktyka	46
27. Uwagi końcowe	48

Postępowanie nauczyciela w przypadku, gdy podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków

1. Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
2. Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.
3. Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
4. Zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców/prawnych opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły. Gdy rodzice/prawni opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły/placówki.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice/prawni opiekunowie ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyścia do szkoły, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorzenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób.
6. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości policja ma możliwość przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień albo do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych – na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/prawnych opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie szkoły, to dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o tym policji (specjalisty ds. nieletnich) lub sądu rodzinnego.
8. Spożywanie alkoholu na terenie szkoły przez ucznia, który ukończył 17 lat, stanowi wykroczenie z art. 431 ust. 1 Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Należy o tym fakcie powiadomić policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego

1. Udzielenie pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienie jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń.
2. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
3. Powiadomienie rodziców ucznia.
4. Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję.

Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa

1. Niezwłoczne powiadomienie dyrektora szkoły.
2. Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) dyrektorowi szkoły, lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy.
5. Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość nie jest nikomu znana.

Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji (np. sprawca rozboju na terenie szkoły używa noża i uciekając porzuca go lub porzuca jakiś przedmiot pochodzący z kradzieży).

Postępowanie w sytuacji posiadania przedmiotów niedozwolonych
na terenie szkoły

1. Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu.
2. Jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy, uczeń ponosi konsekwencje za złamanie regulaminu szkolnego.
3. W przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
4. W każdym przypadku powiadomienie rodziców, wychowawcy i dyrekcji szkoły, także kuratora sądowego (jeżeli uczeń jest pod jego opieką).
5. Obniżenie punktacji z zachowania.

Procedura powiadamiania rodziców lub prawnych opiekunów ucznia
o trudnych sytuacjach wychowawczych

1. Wychowawca oddziału powiadamia telefonicznie, osobiście lub pisemnie rodziców lub prawnych opiekunów o trudnych sytuacjach wychowawczych, korzystając z danych osobowych zapisanych w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca sporządza notatkę służbową z powiadomienia rodziców w dzienniku lekcyjnym oddziału w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.
3. W przypadku nieobecności wychowawcy należy zachować obowiązującą w szkole drogę służbową (wychowawca, pedagog, dyrekcja).
4. W sytuacji zgłoszenia przez rodziców lub prawnych opiekunów zmiany miejsca pobytu na okres dłuższy niż jedna doba, wychowawca zobowiązany jest spisać z rodzicami oświadczenie o zmianie miejsca ich pobytu wraz z telefonem i adresem kontaktowym.
5. W przypadku braku informacji od rodziców o zmianie miejsca ich pobytu, opieka nad dzieckiem w szczególnie trudnych sytuacjach wychowawczych zostanie przekazana odpowiednim instytucjom.

Zasady postępowania w przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyki

1. Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość plecaka szkolnego oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani plecaka ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.
2. O swoich spostrzeżeniach powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.
3. W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości plecaka, dyrektor szkoły wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.
4. Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

UWAGA: Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii – w Polsce karalne jest:

- posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;
- wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji

mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich i art. 304 Kodeksu postępowania karnego).

**Zasady postępowania w przypadku znalezienia substancji
przypominającej narkotyki**

1. Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
2. Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, który wzywa policję.
3. Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

**Zasady postępowania w sytuacji naruszenia nietykalności osobistej
nauczyciela lub pracownika szkoły**

1. Powiadomienie wychowawcy, dyrekcji, rodziców/opiekunów prawnych i ewentualnie kuratora sądowego.
2. W każdym przypadku powiadomienie policji i sądu rodzinnego.
3. Natychmiastowe obniżenie punktacji z zachowania oraz wpis do zeszytu uwag oraz do szkolnego zeszytu interwencji.
4. Nagana dyrektora szkoły.
5. Oprócz wszczętych procedur prawnych, wyznaczenie rodzaju zadośćuczynienia (np. praca społeczna).

**Zasady postępowania nauczyciela w przypadku zachowania ucznia
uniemożliwiającego prowadzenie lekcji**

1. Upomnienie słowne.
2. Próba uspokojenia sytuacji w klasie.
3. Powiadomienie wychowawcy klasy (nagana wychowawcy).
4. W każdym przypadku, powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów oraz ewentualnie kuratora sądowego.
5. W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela i wychowawcy, powiadomienie dyrekcji szkoły.
6. Konsekwencje: zgodne ze statutem szkoły (nagana dyrekcji, przeniesienie do innego oddziału, karne przeniesienie do innej szkoły).
7. Obniżenie punktacji z zachowania.
8. Systematyczne spotkania z pedagogiem szkolnym.

Zasady postępowania nauczyciela w sytuacjach zachowania agresywnego ze strony uczniów

1. Zdecydowanie i stanowczo, nie wdając się w dyskusje, całkowite przerwanie negatywnych zachowań sprawcy wobec ofiary.
2. Rozdzielenie stron.
3. Ustalenie granic: nie dopuszczenie do przejawów agresji wobec siebie jako osoby interweniującej.
4. Wezwanie wychowawcy lub pedagoga
5. Ocena zagrożenia i podjęcie decyzji o interwencji: powiadomienie dyrekcji, rodziców i/lub policji.
6. Próba mediacji między stronami konfliktu – w sytuacji wyjątkowo trudnej rolę mediatora przejmuje pedagog lub psycholog szkolny.
7. Obniżenie punktacji z zachowania.
8. Na wniosek ucznia lub pracownika szkoły lub rodzica, dyrekcja szkoły przeprowadza niezwłocznie postępowanie wyjaśniające ze stronami konfliktu.
9. W przypadku potwierdzenia się zarzutów – podjęcie przez dyrektora szkoły postępowania dyscyplinarnego wobec ucznia – powiadomienie odpowiednich organów.

Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia palenia tytoniu przez ucznia

1. Zgłoszenie faktu wychowawcy oddziału.
2. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem powiadamia o fakcie rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz dyrekcję.
3. Rozmowa dyscyplinująca i profilaktyczna – powiadomienie ucznia w obecności rodziców o konsekwencjach zdrowotnych i prawnych palenia przez osoby niepełnoletnie.
4. Uczeń przygotowuje gazetkę szkolną na temat szkodliwości palenia oraz może być zobowiązany do wykonania innej pracy społecznej na rzecz środowiska.

Zasady postępowania w przypadku uzyskania informacji, że uczeń który używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji

1. Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
2. Wychowawca informuje o fakcie pedagoga/psychologa szkolnego i dyrektora szkoły.
3. Wychowawca wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
4. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (specjalistę ds. nieletnich).
5. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
6. Jeżeli zachowania świadczące o demoralizacji przejawia uczeń który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez wewnętrzny regulamin szkoły.
7. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu postępowania karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub policję.

Zasady postępowania w sytuacji stwierdzenia dewastacji mienia szkolnego
i cudzej własności

1. Interwencja świadka zdarzenia – powstrzymanie sprawców.
2. W przypadku braku możliwości ustalenia sprawcy/sprawców, rozmowa z wszystkimi osobami mogącymi się znajdować w miejscu zdarzenia, podjęcie czynności mających na celu ustalenie sprawcy/sprawców.
3. Wezwanie rodziców.
4. W przypadku dużej szkody obligatoryjne wezwanie policji.
5. Wszczęcie procedur prawnych mających na celu wyciągnięcie konsekwencji materialnych wobec rodziców sprawców lub odpracowanie szkody.
6. Obniżenie punktacji zachowania.

Zasady postępowania w sytuacji wagarów ucznia

1. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (jeden tydzień), telefoniczne powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów ucznia o wagarach.
2. Wysłanie pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów o absencji ucznia (po dwóch tygodniach nieobecności) i nierealizowaniu przez niego obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki.
3. W przypadku niereagowania prawnych rodziców/prawnych opiekunów na przedłużające się wagary, wizyta w domu ucznia pedagoga szkolnego i wychowawcy w asyście policji.
4. W przypadku dalszego braku reakcji prawnych rodziców/prawnych opiekunów ucznia wszczęcie postępowania administracyjnego i administracyjna egzekucja realizacji obowiązku szkolnego lub nauki, powiadomienie sądu rodzinnego.

Procedura postępowania. Sytuacja – wypadek w szkole lub na terenie szkoły.

- Udzielenie pierwszej pomocy w zależności od potrzeb.
- Wezwanie lekarza lub karetki pogotowia (w zależności od potrzeby).
- Zawiadomienie rodziców o wypadku.
- Obserwacja poszkodowanego do momentu przyjazdu karetki pogotowia.
- Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałym wypadku.
- Dalsze postępowanie prowadzi dyrektor szkoły zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

Procedura postępowania w przypadku kradzieży

- Rozmowa wychowawcy z uczniem celem ustalenia przyczyn kradzieży.
- Poinformowanie dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
- Wezwanie do szkoły rodziców ucznia i przekazanie im informacji.
- Sporządzenie zapisu w dzienniku szkolnym.
- Zobowiązanie ucznia do oddania skradzionej rzeczy ewentualnie pokrycie kosztów skradzionego przedmiotu.
- W przypadku odmowy współpracy przez ucznia i rodziców powiadomienie policji.
- Dalszy tok postępowania prowadzi policja.

Procedura postępowania na wypadek usiłowania lub dokonania samobójstwa.

- W zależności od potrzeb udzielenie pierwszej pomocy
- Wezwanie lekarza
- Powiadomienie dyrektora szkoły i policji
- Powiadomienie rady pedagogicznej i podjęcie działań przeciw zjawisku zakażania się samobójstwem. Natychmiastowe wezwanie pedagoga i psychologa
- Powiadomienie rodziców
- Szczególna opieka nad wszystkimi uczniami ze zwróceniem uwagi na dzieci o skłonnościach samobójczych

Procedura w przypadku wtargnięcia napastnika do szkoły

1. Ostrzeż innych sygnałem alarmowym
2. Uciekaj
 - Jeżeli znasz plan budynku, w którym się znajdujesz wykorzystaj to.
 - Zabierz ze sobą telefon komórkowy.
 - Jeśli to możliwe, pomóż w ucieczce innym.
 - Ewakuuj się bez względu na innych.
 - Ostrzegaj innych, nie pozwól im wejść do budynku.
 - Nie próbuj przenosić rannych.
 - Trzymaj ręce na widoku.
 - Zadzwoń na 997, gdy będziesz bezpieczny.
 - Postępuj zgodnie z instrukcjami policji.
3. Chowaj się
 - Zamknij drzwi.
 - Zabarykaduj wejście.
 - Zejdź ze światła drzwi i okien.
 - Ukryj się za dużymi meblami
 - (np. szafa, biurko).
 - Wycisz telefon komórkowy.
 - Apteczka powinna znajdować się w każdej klasie
4. W bezpośrednim kontakcie z napastnikiem (aktywnym strzelcem) walcz lub błagaj o litość.
5. Ewakuacja
 - W przypadku wtargnięcia napastnika wymagany jest sygnał alarmowy inny od sygnału do ewakuacji.
 - Jeżeli zabarykadowałeś się w klasie i nie jesteś pewny kto jest za drzwiami – nie otwieraj.
 - Po przybyciu policji trzymaj ręce w sposób widoczny dla funkcjonariuszy.

Postępowanie w sytuacji stania się zakładnikiem

- należy mieć świadomość, że to sprawca kontroluje sytuację;
- nie należy być zbyt asertywnym (ze wszystkim się nie zgadzam), ani zbyt pasywnym (wszystko akceptuję);
- należy rozwinąć w sobie wolę przetrwania – znaleźć cel na zewnątrz;
- należy zdać sobie sprawę, że sytuacja może trwać długo.
- w rozmowie z innymi zakładnikami należy używać nazwisk i imion;
- nie należy unikać jedzenia posiłków;
- fakt przymusowej bezczynności należy wykorzystać do robienia „notatek w pamięci” na temat tego, co się stało;
- jeżeli istnieje możliwość ucieczki – decyzję należy podjąć samodzielnie, jednak jej konsekwencje mogą być różne.

Instrukcja alarmowa zasady postępowania

w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie użyteczności publicznej

I. ALARMOWANIE

Osobie przyjmującej zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego oraz administratorowi obiektu nie wolno lekceważyć żadnej informacji na ten temat.

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu urządzenia wybuchowego albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia, mogący zawierać materiał wybuchowy powinna powiadomić o tym:

- a) administratora obiektu
- b) W zależności od rodzaju zdarzenia, zawiadamiając Policję należy podać:
- c) treść rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 2,
- d) treść przesłanej wiadomości o podłożeniu urządzenia wybuchowego (list przesłany drogą elektroniczną należy zabezpieczyć wg wskazówek załączonych do instrukcji – załącznik nr 3),
- e) miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może zawierać materiał wybuchowy,
- f) numer telefonu, z którego prowadzona jest rozmowa i swoje nazwisko.

b) Policję – tel. 112 lub 997, która z urzędu dokonuje sprawdzenia wiarygodności każdego zgłoszenia.

II CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ ADMINISTRATORA OBIEKTU PO UZYSKANIU INFORMACJI O PODŁOŻENIU URZĄDZENIA WYBUCHOWEGO LUB W PRZYPADKU JEGO ZLOKALIZOWANIA

1. Do czasu przybycia Policji czynnościami zarządza administrator obiektu, a w czasie jego nieobecności osoba przez niego upoważniona.
2. Zarządzający czynnościami, w sytuacji, gdy urządzenie wybuchowe nie zostało jeszcze zlokalizowane poleca, aby użytkownicy pomieszczeń dokonali sprawdzenia, czy znajdują się w nich:
 - przedmioty, których wcześniej nie było i nie wnieśli ich użytkownicy pomieszczeń (a mogły być wniesione i pozostawione przez inne osoby, np. interesantów);

- ślady przemieszczenia elementów wyposażenia pomieszczeń;
 - zmiany w wyglądzie zewnętrznym przedmiotów znajdujących się w pomieszczeniu oraz emitowane z nich sygnały (np. dźwięki mechanizmów zegarowych, świecące elementy elektroniczne itp.).
3. Pomieszczenia ogólnodostępne, takie jak: korytarze, klatki, schodowe, hole, windy, toalety, piwnice, strychy itp. oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu powinny być sprawdzone przez pracowników obsługi administracyjnej lub ochrony

W przypadku stwierdzenia przez użytkowników pomieszczeń obecności przedmiotów, których wcześniej nie było lub zmiany w wyglądzie i usytuowaniu przedmiotów stale znajdujących się w tych pomieszczeniach, można przypuszczać, iż mogą to być urządzenia wybuchowe.

4. W takiej sytuacji nie wolno dotykać zlokalizowanych przedmiotów, a o ich umiejscowieniu należy natychmiast powiadomić administratora obiektu.

Administrator obiektu może wydać decyzję o ewakuacji osób z zagrożonego obiektu przed przybyciem Policji

5. W przypadku ogłoszenia ewakuacji administrator obiektu poleca użytkownikom pomieszczeń zabrać ze sobą rzeczy osobiste, z którymi przybyli do obiektu i mieć je stale przy sobie, np.: torebki, nesesery, plecaki oraz nakrycia wierzchnie.

6. Administrator obiektu ogłaszając ewakuację powinien zachować spokój i opanowanie, aby nie dopuścić do przejawów paniki

III. AKCJA ROZPOZNAWCZO - NEUTRALIZACYJNA ZLOKALIZOWANYCH URZĄDZEŃ WYBUCHOWYCH

1. Po przybyciu do obiektu policjanta lub policyjnej grupy interwencyjnej administrator obiektu powinien przekazać im wszelkie informacje dotyczące zdarzenia oraz wskazać miejsca zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia i punkty newralgiczne w obiekcie.
2. Policjant lub dowódca grupy policjantów przejmuje zarządzanie czynnościami, a administrator obiektu powinien udzielić mu wszechstronnej pomocy.
3. Na wniosek policjanta zarządzającego czynnościami administrator obiektu podejmuje decyzję o ewakuacji użytkowników i innych osób z obiektu – o ile wcześniej to nie nastąpił

4. Identyfikacją i rozpoznawaniem zlokalizowanych przedmiotów obcego pochodzenia oraz neutralizowaniem ewentualnie podłożonych urządzeń wybuchowych zajmują się uprawnione komórki organizacyjne Policji, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.
5. Po zakończeniu czynności policjant przekazuje protokolarnie obiekt administratorowi.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

6. Administrator obiektu powinien podejmować wszelkie czynności zmierzające do fizycznej i technicznej ochrony obiektu, uniemożliwiające podkładanie w nim urządzeń wybuchowych.
7. Administrator obiektu powinien na bieżąco organizować szkolenie personelu w zakresie stosowania niniejszej instrukcji oraz prowadzenia ewakuacji, a także posiadać aktualny plan obiektu zawierający informację o rozmieszczeniu punktów newralgicznych, takich jak: węzły gazowe, energetyczne i wodne, który udostępnia na żądanie policjanta zarządzającego czynnościami. Policja, w miarę możliwości, udziela pomocy w realizacji szkolenia dla obiektów administracji publicznej

**Zasady postępowania dla osób, które jako pierwsze uzyskały informacje
o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiekcie
użyteczności publicznej**

1. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana telefonicznie
 - Zachowaj spokój i nie rozłączaj się.
 - Jeżeli to możliwe, zasygnalizuj innym osobom, aby przysłuchiwali się rozmowie.
 - Poproś o powiadomienie o tej sytuacji administratora i Policję.
 - Jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotuj ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu.
 - Zapisz dokładnie słowa informacji.
 - Utrzymuj dzwoniącego jak najdłużej na linii; użyj Formularza rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego, który pomoże Ci zebrać jak największą liczbę informacji.
 - Jeżeli to możliwe, nagrywaj rozmowę.
 - Bądź dostępny i gotowy do przekazania szczegółowych informacji dotyczących rozmowy służbom przybyłym na miejsce
 - Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana osobiście
 - Jeśli osoba przekazująca informację odejdzie zanotuj, w którym kierunku się udała.
 - Powiadom administratora i Policję.
 - Zapisz przekazaną informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została wyartykułowana.
 - Zanotuj rysopis osoby, która przekazała informację:
 - - imię, nazwisko, pseudonim – jeśli są znane,
 - - płeć,
 - - wiek,
 - - sylwetka (waga/wzrost)
 - - włosy i kolor oczu,
 - - rasa,
 - - typ/kolor ubrania,
 - - głos (głośny, głęboki, z akcentem, itp.),
 - - znaki szczególne

- Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazania listownie
 - Jeżeli to możliwe ogranicz dostęp do dokumentu innym osobom.
 - Zawiadom administratora i Policję.
 - Zapamiętaj, kto widział i dotykał dokument.
 - Jeżeli to możliwe sfotografuj treść dokumentu
4. Informacja o podłożeniu urządzenia wybuchowego przekazana pocztą elektroniczną
- Zostaw wiadomość otwartą na komputerze.
 - Zawiadom administratora obiektu, administratora systemu wewnętrznego, Policję.
 - Utrwal informację, np. wydrukuj, sfotografuj albo skopiuj wiadomość i jej temat.
 - Zanotuj datę i czas odebrania wiadomości

Formularz rozmowy ze zgłaszającym podłożenie urządzenia wybuchowego

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ POD TELEFONEM. POSTARAJ SIĘ NAGRAĆ ROZMOWĘ

PYTANIA:

1. Kiedy bomba eksploduje?
2. Gdzie jest teraz bomba?
3. Jak wygląda bomba?
4. Jakiego typu jest ta bomba?
5. Co spowoduje eksplozję?
6. Czy podłożyłeś bombę?
7. Dlaczego?
8. Gdzie mieszkasz?
9. Jak się nazywasz?

DOKŁADNE SŁOWA WYPOWIEDZI.

.....

PŁEĆ DZWONIĄCEGO

WIEK.....

NUMER TELEFONU DZWONIĄCEGO

GODZINA.....

DŁUGOŚĆ ROZMOWY.....

DATA.....

GŁOS DZWONIĄCEGO

- | | |
|------------------|--------------------|
| - spokojny | - nosowy |
| - podekscytowany | - sepleni |
| - powolny | - chrapliwy |
| - szybki | - głęboki |
| - cichy | - przerywany |
| - głośny | - przełyka ślinę |
| - śmiech | - głęboko oddychał |
| - płacz | - załamujący się |
| - normalny | - podszywa się |
| - szczególny | - akcent |
| - niewyraźny | - brzmi znajomo |
| - wystraszony | - inne |

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMO, KOGO PRZYPOMINA

.....

ODGŁOSY W TLE:

- uliczne
- sztucze
- głosy
- megafon
- muzyka
- odgłosy domowe
- silniki
- odgłosy biurowe
- maszyny fabryczne
- zwierzęta
- dobre połączenie
- zakłócenia na linii
- połączenie lokalne
- połączenie zamiejscowe
- budka telefoniczna
- inne.....

JĘZYK WYPOWIEDZI:

- wykształcony
- wulgarny
- nieracjonalny
- obco brzmiący
- niezrozumiały
- nagrany
- ostrzeżenie było odczytane

UWAGI.....

- ZGŁOSZONO DO
- .DATA.....
- NAZWISKO.....STANOWISKO.....
- NUMER TELEFONU, POD KTÓRY ZGŁOSZONO

**Algorytm postępowania w przypadku przekazania informacji
o podłożeniu urządzenia wybuchowego za pomocą poczty elektronicznej**

TRZYMAJ TĘ KARTKĘ PRZY KOMPUTERZE.

SYSTEMATYCZNIE ODBIERAJ POCZTĘ ELEKTRONICZNĄ! W SZCZEGÓLNOŚCI
GDY JEJ ADRES PODANY JEST DO WIADOMOŚCI PUBLICZNEJ.

NIEZWŁOCZNIE POWIADOM ADMINISTRATORA WEWNĘTRZNEGO
SYSTEMU.

W przypadku przekazania informacji pocztą elektroniczną należy dążyć do uzyskania i zabezpieczenia następujących danych:

- wyeksportowanej pierwotnej wiadomości e-mail (u bezpośredniego adresata, a nieprzesyłanej dalej), którą można wyedytować w programie – kliencie poczty elektronicznej w postaci pojedynczego pliku (*.msg, *.eml, itp.).
- w przypadku braku możliwości wyeksportowania całej wiadomości do osobnego pliku, należy zabezpieczyć wyłącznie u jej adresata, oprócz treści samej wiadomości, „nagłówek rozszerzony wiadomości” (właściwości wiadomości, źródło wiadomości), czyli fragment wiadomości zawierający informacje dot. „drogi” przebytej przez e-mail, złożonej z adresów IP serwerów pocztowych wraz z dokładnymi datami, czasami, ze szczególnym uwzględnieniem stref czasowych,
- w przypadku wykorzystania do powiadomienia komunikatorów należy dążyć do ustalenia zakresu czasowego połączenia (wskazanie czasu trwania połączenia, konkretnej daty związanej ze zdarzeniem, konieczne w celu weryfikacji użytkownika i przypisywania nieużywanego konta nowym użytkownikom, jak ma to miejsce np. w Gadu-Gadu, czas logowania i wylogowywania), numeru użytkownika komunikatora, nazwy profilowej użytkownika – nick.

**Postępowanie w przypadku ujawnienia lub otrzymania przesyłki,
mogącej zawierać urządzenie wybuchowe**

W przypadku ujawnienia/otrzymania podejrzanej przesyłki:

- nie przemieszczaj jej (trzymaną delikatnie odłóż);
- nie ściskaj ani nie deformuj;
- opuść pomieszczenie;
- natychmiast powiadom przełożonych i Policję.

O wszystkich zastrzeżeniach, co do ujawnionej przesyłki należy niezwłocznie poinformować interweniującego минера – pirotechnika

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, data

NOTATKA Z ZAJŚCIA

Imię i nazwisko sporządzającego notatkę

Funkcja pełniona w szkole

Data i godzina zajścia

Miejsce zajścia

Personalna sprawcy

Personalna poszkodowanego

Przebieg wydarzeń

.....

.....

.....

Działania podjęte przez pracowników szkoły

.....

.....

.....

.....

Działania podjęte przez inne służby

.....

.....

Inne uwagi

.....

Podpis i pieczęć osoby sporządzającej notatkę

.....
pieczętka szkoły

.....
miejscowość, data

NOTATKA Z ZATRZYMANIA UCZNIĄ PRZEZ POLICJĘ

Dnia o godz. doszło do aresztowania
na terenie szkoły ucznia klasy

Zatrzymania dokonał funkcjonariusz
..... Komendy Policji w, nr legitymacji
służbowej

Jako przyczynę zatrzymania ucznia podano:.....
.....

Policjant poinformował ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną
wykonane związku ze sprawą:, w obecności
pedagoga szkolnego Pana/i,
który/a ze względu na niemożność uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu, został/a
wyznaczony/a do uczestnictwa w czynnościach przeprowadzanych na Komendzie
Policji.

W czasie przeprowadzania czynności, szkoła próbowała się z skontaktować
telefonicznie z rodzicami ucznia, Państwem

Wszystkie próby kontaktu zakończyły się niepowodzeniem.

Ucznia w obecności pedagoga szkolnego przewieziono na Komendę Policji
w

Po przesłuchaniu uczeń został

Szkoła poinformowała rodziców o aresztowaniu ucznia pismem nr
z dnia

.....
pieczętka i podpis dyrektora szkoły

**NOTATKA SŁUŻBOWA Z ROZMOWY WYCHOWAWCY KLASY
Z KOORDYNATOREM DS. BEZPIECZEŃSTWA O UCZNIU ZAGRAŻAJĄCYM
BEZPIECZEŃSTWU**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Klasa:

2. Data:

3. Cel rozmowy:

.....
.....
.....

4. Ustalenia:

.....
.....
.....

5. Podjęte działania:

.....
.....
.....

Podpis wychowawcy

Podpis koordynatora

.....

.....

KONTRAKT SYTUACYJNY – ZŁE ZACHOWANIE UCZNIĄ

zawarty w dniu

pomiędzy

Uczniem klasy, jego Rodzicami
.....

a

Szkołą Podstawową im. Jana Pawła II w Kębłowie reprezentowaną przez:

1. dyrektora szkoły.....
2. pedagoga szkolnego.....
3. wychowawcę klasy.....

Kontrakt ma na celu pomoc i wsparcie ucznia.....
w zmianie postawy do obowiązków szkolnych, a także poprawę zachowania
oraz komunikacji w relacji nauczyciel-uczeń, uczeń-rówieśnicy.

**Ja, zgadzam się przestrzegać codziennie
następujących zasad w szkole:**

1. Będę systematycznie uczęszczał na wszystkie zajęcia lekcyjne
2. Nie będę się na nie spóźniał.
3. Będę odrabiał wskazane przez nauczycieli zadania domowe.
4. Nie będę przeszkadzał nauczycielom w prowadzeniu lekcji.
5. Nie będę używał telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych.
6. Postaram się panować nad swoimi nerwami, nie będę używał wulgaryzmów.
7. Nie będę niszczył pomieszczeń ani sprzętu znajdującego się na terenie szkoły.

**Jestem świadomy celowości tego kontraktu i znane są mi konsekwencje jego
niedotrzymania, czyli liczę się z:**

- decyzją wychowawcy lub dyrektora szkoły o udzielenie mi upomnienia,
nagany lub karnego przeniesienia do innej klasy,
- oceną zachowania adekwatną do prezentowanej przeze mnie postawy ucznia,
- wdrożeniem przez szkołę obowiązujących procedur, włącznie
ze skierowaniem wniosku do sądu o interwencję oraz do KO o zmianę szkoły,
- koniecznością naprawienia wyrządzonej szkody na własny koszt,
- koniecznością wykonania pracy na rzecz szkoły.

Rodzic zobowiązuje się do:

- kontaktu telefonicznego z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym w każdy/ą w godz....., osobistego podczas wywiadówek, dni otwartych dla rodziców oraz na każde zaproszenie szkoły,
- motywowania dziecka do przestrzegania ustalonych w kontrakcie zapisów,
- wcześniejszego powiadomienia szkoły o przewidywanej nieobecności dziecka,
- codziennego sprawdzania odrobionych przez dziecka lekcji,
- w przypadku pojawienia się sytuacji spornych - bezpośredniego kontaktu z dyrektorem szkoły.

Wychowawca i pedagog szkolny zobowiązują się do:

- udzielania uczniowi pomocy i wsparcia w przypadku trudności dotyczących osiągania pozytywnych wyników w nauce,
- prowadzenia z uczniem raz w tygodniu – w o godz – spotkań o charakterze terapeutycznym,
- powiadamiania rodzica o złamaniu kontraktu.

Kontrakt obowiązuje od dnia podpisania do

.....

(Wychowawca)

.....

(Pedagog szkolny)

.....

(Rodzic)

.....

(Uczeń)

Miejscowość dnia roku.

KONTRAKT UCZEŃ – NAUCZYCIEL – RODZIC

Wychowawca	
Uczeń	
Rodzic	
Cel kontraktu	
Czas realizacji	
Sposób/termin sprawdzania wywiązywania się z kontraktu	

Warunki szczególne kontraktu.

UCZEŃ	RODZIC	WYCHOWAWCA

Podpisy:

.....

(wychowawca)

.....

(rodzice)

.....

(uczeń)

**ROZMOWA DYREKTORA Z KOORDYNATOREM DS. BEZPIECZEŃSTWA
W SPRAWIE UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

Klasa:

2. Data:

3. Cel rozmowy:

.....
.....
.....
.....

4. Ustalenia

.....
.....
.....
.....

5. Podjęte działania

.....
.....
.....
.....

.....

Podpis dyrektora

.....

Podpis koordynatora

**ROZMOWA KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA Z
RODZICAMI/PRAWNYMI OPIEKUNAMI UCZNIĄ**

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

Data.....

2. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy

3. Cel rozmowy

.....
.....
.....
.....

4. Ustalenia

.....
.....
.....
.....

5. Efekty

.....
.....
.....
.....

6. Udział służb zewnętrznych w pracy z uczniem

.....
.....

Podpis rodzica

Podpis koordynatora

.....

.....

**ROZMOWA KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA Z PEDAGOGIEM
SZKOLNYM W SPRAWIE UCZNI**

1. Imię i nazwisko ucznia/uczennicy Klasa:

2. Data:

3. Cel rozmowy

.....
.....
.....
.....

4. Ustalenia

.....
.....
.....
.....

5. Podjęte działania

.....
.....
.....
.....

Podpis pedagoga

Podpis koordynatora

.....

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(miejsowość, data)

**INFORMACJA DYREKTORA
O ZATRZYMANIU NIELETNIEGO NA TERENIE SZKOŁY**

Państwo

.....
.....
.....

(adres)

Informuję Państwa, iż dnia o godz.
..... doszło do aresztowania na terenie szkoły Państwa córki/syna
..... Zatrzymania dokonał
funkcjonariusz Komendy Policji w
nr legitymacji służbowej

Jako przyczynę zatrzymania ucznia podano

.....

Policjant poinformował ucznia o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie
zostaną wykonane związku ze sprawą:

.....

w obecności pedagoga szkolnego/wychowawcę Pana/i,
który/a ze względu na niemożność uczestnictwa Państwa w przesłuchaniu został/a
wyznaczony/a do uczestnictwa w czynnościach przeprowadzanych na Komendzie
Policji.

Jednocześnie informuję, że w czasie przeprowadzania czynności szkoła
próbowała się z Państwem skontaktować telefonicznie o godz.
.....

Wszystkie próby kontaktu zakończyły się niepowodzeniem.

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

INFORMACJE O ZASADACH KOMUNIKOWANIA SIĘ RODZICA ZE SZKOŁĄ

Imię i nazwisko ucznia

Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna.....

Sposób kontaktowania się

Rodzic będzie przekazywał informacje do szkoły:

W jaki sposób?	W jakich sprawach ?	W jakim terminie?
• Osobiście		
• Telefonicznie		
• Na piśmie		

Rodzic oczekuje, że wychowawca będzie przekazywał informacje rodzicom:

W jakiej sprawie?	W jakim czasie?	W jaki sposób?
W sprawach niecierpiących zwłoki, tj. wypadek, interwencja służb miejskich		
W sprawach dyscyplinarnych np. naruszenie regulaminu szkoły		
W sprawach dłuższych nieobecności i wagarów		
W sprawach niepowodzeń edukacyjnych		
O sposobie rozwiązania problemów lub konfliktów dotyczących ucznia		
O wynikach w nauce, ocenach i zachowaniu		
O zagrożeniu niepromowaniem lub nieklasyfikowaniem		
O zdarzeniach mających miejsce poza szkołą		
Inne, jakie?		

Indywidualne propozycje kontaktowania się:

.....
.....
.....

.....

(data)

(podpis rodzica)

WYKAZ UCZNIÓW ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU W SZKOLE

Lp.	Imię Nazwisko	kl.	Data	Rodzaj stwarzanego zagrożenia	Podjęte działania	Efekty

Profilaktyka

Zalecenia w profilaktyce samobójstw:

- Rozpoznanie uczniów z zaburzeniami osobowości i zaproponowanie im pomocy psychologicznej,
- Nawiązanie bliższych kontaktów z młodymi ludźmi w rozmowach z nimi oraz staranie się, by ich zrozumieć i udzielić pomocy,
- Zmniejszenie ich negatywnych emocji, wynikających ze stresu psychicznego,
- Zwracanie uwagi i nauczanie się, jak w wypowiedziach i/lub w zmianie zachowania niewerbalnego wcześniej rozpoznawać sygnały ostrzegające o samobójstwie,
- Pomaganie w nauce uczniom o mniejszych umiejętnościach,
- Zwracanie uwagi na przypadki wagarowania,
- Destygmatyzacja choroby psychicznej i eliminowanie używania alkoholu i narkotyków,
- Kierowanie uczniów na leczenie zaburzeń psychicznych oraz leczenie odwykowe w przypadkach nadużywania alkoholu i narkotyków,
- Ograniczenie dostępu uczniów do środków, umożliwiających popełnienie samobójstwa: trujących i śmiertelnych leków, pestycydów, broni palnej i innej, itd.,
- Zapewnienie, w miejscu pracy, nauczycielom i innym członkom personelu szkoły dostępu do metod zmniejszania ich stresu zawodowego

Przeciwdziałanie agresji

Pracownicy szkoły mogą skutecznie przeciwstawiać się agresji, jeżeli wiedzą jak postępować, jakich słów używać i jakich zachowań unikać w kontaktach z uczniami, którzy dopuścili się zachowań agresywnych.

- **Reagowanie na najmniejszy przejaw agresji** – nie wolno traktować zachowań agresywnych jako „normalne w tym wieku”, „chłopcy tak się zachowują”, „ojej, ale z tego Tomka ofierma”...
- **Osobiste, fizyczne potwierdzanie głoszonych prawd** – należy dbać o to, by nie być postrzeganym jako osoba, która tylko mówi, ale jako osoba,

która wierzy w to co mówi i co najważniejsza pilnuje, by tak się działo. „Koniec bijatyki”, „Nie chcę więcej tego słyszeć”

- **Bezwzględnie rozdzielamy strony** – najlepiej nie tylko fizycznie, ale również zakazujemy bezpośredniego kontaktu werbalnego.
- **Natychmiast określamy granice** – nie możemy w żadnym wypadku dopuścić do tego, by któraś ze stron próbowała nam grozić. To my jesteśmy od tego, żeby ustalać reguły i mamy prawo je egzekwować.
- **Przekazujemy jednoznaczną ocenę stwierdzonych faktów** – „Postąpiłeś źle. Zabraniam ci tak postępować. Tu się tak nie robi”. W żadnym wypadku nie możemy jednak komentować ani tym bardziej moralizować.
- **Musimy zgromadzić jak najwięcej obiektywnych faktów** – określić przyczynę, bezpośredni powód, potencjalnych sprzymierzeńców. To nie jest łatwe, należy przede wszystkim unikać osobistego zaangażowania, zawierzenia pierwszemu wrażeniu i skłonności do subiektywnej oceny.
- **Nie możemy pozwolić uciec żadnej ze stron** – „Wróć! Najpierw powiedzcie o co wam poszło, a dopiero potem pójdziecie”.
- **Należy poważnie traktować wszelkie przejawy agresji** – „Widzę, że biliście się naprawdę”, „Popatrz jak on się boi”, „Ta rana jest prawdziwa”. W żadnym wypadku nie można bagatelizować. Ważne, żeby podkreślać, że strona skrzywdzona jest człowiekiem i ma takie same prawa jak inni.
- **Należy wyciągać konsekwencje** – reakcja na zło nie może być tylko czczą pogroźką, muszą za nią iść konkretne cele, najlepiej zorientowane na zadośćuczynienie skrzywdzonemu.

Należy pilnie obserwować strony po ustąpieniu agresji

UWAGI KOŃCOWE

Podstawowym aktem prawnym regulującym zasady postępowania policji z nieletnimi sprawcami czynów karalnych jest Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o postępowaniu w sprawach nieletnich.

Policja zgodnie z art. 37 ustawy, w wypadkach niecierpiących zwłoki zbiera i utrwała dowody czynów karalnych, w razie potrzeby dokonuje ujęcia nieletniego, a także wykonuje czynności zalecone przez sędziego rodzinnego.

Dokumentem wewnętrznym uściślającym te zasady jest Zarządzenie nr 15/97 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 1997 roku w sprawie form i metod działań policji w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości nieletnich.

Do podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych w szkole zobowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2003 r. w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem. W myśl tego dokumentu szkoły i placówki podejmują działania interwencyjne polegające na powiadomieniu rodziców i policji w sytuacjach kryzysowych, w szczególności, gdy dzieci i młodzież używają, posiadają lub rozprawdzają środki odurzające.

W rozporządzeniu § 10 zobowiązuje szkoły i placówki do opracowania, strategii działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych, wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem.

Pozostałe akty prawne:

1. Ustawa z dnia 24.04.1997 o przeciwdziałaniu narkomanii
2. Ustawa z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z późn. zm.
3. Ustawa z dnia 06.04.1990 r. o policji

Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

- Posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;
- Wprowadzanie do obrotu środków odurzających;
- Udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;

- Wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat.

Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie szkoły, należy wezwać policję.

W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny, a w przypadku popełnienia przestępstwa przez ucznia, który ukończył 17 rok życia prokuratora lub policję (art. 4 Upn i art. 304 Kpk)

W przypadku znalezienia na terenie szkoły broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie szkoły osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 024 23 11 007 lub 112.

O obowiązujących procedurach w sytuacjach zagrożenia szkoła informuje rodziców na spotkaniach z rodzicami.