

**Zarządzenie nr 5B / 2024**  
**Wójta Gminy Luzino**  
**z dnia 31 stycznia 2024 r.**

**w sprawie ustalenia wzorów wniosków w postępowaniu rekrutacyjnym  
na rok szkolny 2024/2025 do placówek wychowania przedszkolnego  
oraz do klasy I szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Luzino.**

Na podstawie art. 152 i art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

**Wójt Gminy Luzino**  
**zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadza się na terenie gminy Luzino następujące wzory wniosków i zgłoszenia w postępowaniu rekrutacyjnym do Gminnego Przedszkola Publicznego w Luzinie, do Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Luzinie, do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w: Kębłowie, Sychowie, Barłominie, Wyszecinie i nr 2 w Luzinie oraz do Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce, a także do klas pierwszych szkół podstawowych: nr 1 w Luzinie, nr 2 w Luzinie, w Kębłowie, w Sychowie, w Barłominie i w Wyszecinie na rok szkolny 2024/2025, stanowiące następujące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) załącznik nr 1 – wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego,
- 2) załącznik nr 2 – zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej, zamieszkałego w obwodzie tej szkoły,
- 3) załącznik nr 3 – wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem.

**§ 2**

Zobowiązuje się dyrektorów: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Luzinie, Szkoły Podstawowej nr 2 im. prof. Gerarda Labudy w Luzinie, Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie, Szkoły Podstawowej im. płk Stanisława Dąbka w Sychowie, Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Barłominie, Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Wyszecinie do zamieszczenia wzorów wniosku i zgłoszenia, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia od nr 1 do nr 3, a dyrektora Gminnego Przedszkola Publicznego w Luzinie załącznika nr 1, na stronach internetowych placówek i udostępniania ich zainteresowanym osobom.

**§ 3**

Zarządzenie podlega zamieszczeniu na stronie internetowej gminy.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
Jarosław Wejer

Wypełnia przedszkole/szkoła		
..... (pieczęćka placówki przyjmującej wniosek)	Data i godzina złożenia wniosku	
	Nr ewidencyjny wniosku	

.....  
(miejsowość i data)

## Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego\* w roku szkolnym 2024/2025

Ubiegam się o przyjęcie kandydata .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do przedszkola/oddziału przedszkolnego\* w szkole, na ..... godzin dziennie od ..... do .....,  
wedle poniższej kolejności preferencji:

Kolejność preferencji:	Nazwa przedszkola / oddziału przedszkolnego szkoły / punktu przedszkolnego
1 - szy wybór	
2 – gi wybór	
3 – ci wybór	

\*Niepotrzebne skreślić.

### 1. Dane dziecka:

1. Data urodzenia dziecka .....
2. Numer PESEL\* .....
3. Adres zamieszkania dziecka.....

\*W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać serię i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

### 2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:

	Matka	Ojciec
Nazwisko, imię		
Adres zamieszkania		
Nr telefonów kontaktowych*		
Adres poczty elektronicznej* (czytelnie)		

\*O ile rodzic/rodzice posiada/posiadają.

**Do wniosku załączam:**

Lp.	Dokumenty wymagane na I etapie postępowania rekrutacyjnego, potwierdzające spełnienie kryteriów ustawowych:	Tak*	Nie*
1.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.		
2.	Orzeczenie ( <i>dotyczące kandydata</i> ) o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu <i>osób</i> niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023r. poz. 100, 173).		
3.	Orzeczenie ( <i>dotyczące jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata</i> ) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenie równorzędne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu <i>osób</i> niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44).		
4.	Orzeczenia ( <i>dotyczące obojga rodziców/prawnych opiekunów kandydata</i> ) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu <i>osób</i> niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44).		
5.	Orzeczenia ( <i>dotyczące rodzeństwa kandydata</i> ) o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności, lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu <i>osób</i> niepełnosprawnych (Dz.U. z 2024r. poz. 44).		
6.	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, lub akt zgonu, a także oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.		
7.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2023r. poz. 1426 i 818).		
<b>Dokumenty wymagane na II etapie postępowania rekrutacyjnego, potwierdzające spełnienie kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Luzino:</b>			
8.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub odbywaniu studiów w systemie stacjonarnym.		
9.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zamiarze kontynuacji w następnym roku szkolnym edukacji przedszkolnej w tym przedszkolu lub w tej szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny bądź edukacji szkolnej przez kandydata, w szkole, w której funkcjonuje oddział przedszkolny.		
10.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o miejscu zamieszkania.		
11.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o uczęszczaniu rodzeństwa do tego samego przedszkola lub oddziału przedszkolnego, bądź też do szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.		

\*Właściwie proszę zaznaczyć znakiem „X”.

**Uwaga:** Dokumenty, o których mowa w tabeli poz. 2, 3, 4, 5, 6 i 7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa w tabeli poz. 1, 6 (dotyczy oświadczenia), 8, 9, 10, 11 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Oświadczam, że:**

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły/przedszkola\* o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez .....

.....  
(wpisać nazwę szkoły/przedszkola)

- w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
- 4) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

.....  
Podpis matki (prawnego opiekuna)

.....  
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny/Szkoła Podstawowa/Gminne Przedszkole Publiczne\* w ....., z siedzibą pod adresem ....., telefon kontaktowy: ....., e-mail: .....
2. Administrator powołał na Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Adama Lubiewskiego, z którym można skontaktować w sprawach dot. danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor.abi@gmail.com.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawa i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Luzinie/Gminnego Przedszkola Publicznego w Luzinie/oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w ....., Punktu Przedszkolnego w Dąbrówce\*.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania w imieniu Administratora celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Przedszkolu nr 2 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Luzinie/Gminnym Przedszkolu Publicznym w Luzinie/oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w ....., Punkcie Przedszkolnym w Dąbrówce\*. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły/zespołu/przedszkola\*, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych i ich sprostowania.
8. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ma Pan/Pani prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Ma Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem.
9. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
11. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

\*Niepotrzebne skreślić.

Wypełnia szkoła		
..... (pieczętka placówki przyjmującej wniosek)	Data złożenia zgłoszenia	
	Nr ewidencyjny zgłoszenia	

.....  
(miejscowość i data)

**Zgłoszenie dziecka do klasy I szkoły podstawowej,  
zamieszkałego w obwodzie tej szkoły w roku szkolnym 2024/2025**

Zgłaszam .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy I szkoły podstawowej nr ..... w .....

**1. Dane dziecka:**

1. Data urodzenia dziecka .....
2. Numer PESEL\* .....

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

	Matka	Ojciec
Nazwisko, imię		
Nr telefonów kontaktowych**		
Adres poczty elektronicznej** (czytelnie)		

\*W przypadku braku numeru PESEL, proszę podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.

\*\*O ile rodzic/rodzice posiada/ posiadają.

**Oświadczam, że:**

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez

.....  
(wpisać nazwę szkoły)

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

- 4) zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

**Załączniki do wniosku:**

1. Oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

.....  
Podpis matki (prawnego opiekuna)

.....  
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

**Oświadczenie o zamieszkiwaniu rodziców kandydata i kandydata.**

<b>Nazwisko i imię:</b>	<b>Miejsce zamieszkania:</b>
..... dziecka	
..... matki	
..... ojca	

**Jestem świadoma/świadomy\* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>**

.....

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

.....

*(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)*

*\*Niepotrzebne skreślić.*

---

<sup>1</sup> Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny/Szkoła Podstawowa\* w ..... z siedzibą pod adresem ....., telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....
2. Administrator powołał na Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Adama Lubiewskiego, z którym można skontaktować w sprawach dot. danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor.abi@gmail.com.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawa i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr ..... w .....
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania w imieniu Administratora celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora zespołu/szkoły\*, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
9. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ma Pan/Pani prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych, dokonanego przed jej wycofaniem.
10. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*\*Niepotrzebne skreślić.*

Wypełnia szkoła		
..... (pieczętka placówki przyjmującej wniosek)	Data i godzina złożenia wniosku	
	Nr ewidencyjny wniosku	

.....  
(miejscowość i data)

**Wniosek o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej  
w roku szkolnym 2024/2025  
(dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem)**

Ubiegam się o przyjęcie kandydata .....  
(imię i nazwisko dziecka)

do szkoły podstawowej nr ..... w .....

**1. Dane dziecka:**

1. Data urodzenia dziecka .....
2. Numer PESEL\* .....
3. Adres zamieszkania dziecka.....

*\*W przypadku braku numeru PESEL, należy wpisać serię i numer paszportu lub inny dokument potwierdzający tożsamość.*

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka:**

	Matka	Ojciec
Nazwisko, imię		
Adres zamieszkania		
Nr telefonów kontaktowych*		
Adres poczty elektronicznej* (czytelnie)		

*\*O ile rodzic/rodzice posiada/ posiadają.*

**Do wniosku załączam:**

Lp.	Dokumenty wymagane w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Luzino, w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danej szkoły, a zamieszkałych poza obwodem szkoły:	Tak*	Nie*
1.	Zaświadczenie ze szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, o uczęszczaniu rodzeństwa w roku szkolnym, na który przeprowadzona jest rekrutacja do tej samej szkoły.		
2.	Zaświadczenie ze szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie, że kandydat w poprzednim		



	roku szkolnym realizował obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w szkole, do której ubiega się o przyjęcie.		
3.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o miejscu pracy, co najmniej jednego rodzica/opiekuna, pracy w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		
4.	Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów, rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko o zamieszkiwaniu krewnych kandydata wspierających rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki, w obwodzie szkoły, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.		

\*Właściwe proszę zaznaczyć znakiem „X”.

**Uwaga:** Dokumenty, o których mowa w tabeli poz. 1,2, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty, mogą być również składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Oświadczenia, o których mowa w tabeli poz. 3 i 4 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych:**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

Kolejność preferencji:	Nazwa szkoły publicznej
1 - szy wybór	
2 - gi wybór	
3 - ci wybór	

**Oświadczam, że:**

- 1) podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku.
- 3) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam

zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez .....  
(wpisać nazwę szkoły)

w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

- 4) zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną, dotyczącą ochrony danych osobowych.

.....  
Podpis matki (prawnego opiekuna)

.....  
Podpis ojca (prawnego opiekuna)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny/Szkoła Podstawowa\* w ..... z siedzibą pod adresem ....., telefon kontaktowy: ..... e-mail: .....
2. Administrator powołał na Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Adama Lubiewskiego, z którym można skontaktować w sprawach dot. danych osobowych pod adresem e-mail: inspektor.abi@gmail.com.
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawa i jest konieczne do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Podstawowej nr .....\* w .....
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c oraz art. 9 ust 2 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 - RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być inne podmioty, którym Administrator danych zobowiązany jest przekazywać dane osobowe na mocy przepisów prawa, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone w celu zrealizowania w imieniu Administratora celów przetwarzania.
6. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do szkoły.
7. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły/zespołu, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Ma Pan/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania.
9. W stosunku do danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody osoby której dane dotyczą, ma Pan/Pani prawo złożenia żądania ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przysługuje też państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych do innego administratora. Ma Pan/Pani prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych dokonanego przed jej wycofaniem
10. Ma Pan/Pani prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Pan/Pani, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
11. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
12. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

*\*Niepotrzebne skreślić.*