

**SZKOŁA PODSTAWOWA  
IM. JANA PAWŁA II  
W KĘBŁOWIE**

**PROCEDURA EWAKUACJI  
DZIECI I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
IM. JANA PAWŁA II  
W KĘBŁOWIE**

- I. CEL PROCEDURY.**
- II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA.**
- III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY – ZARZĄDZENIA EWAKUACJI.**
- IV. SPOSÓB OGŁASZANIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE.**
- V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA:**
  - DOZORCA/KONSERWATOR,**
  - NAUCZYCIELE KLAS,**
  - PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE.**

## **VI. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA PODCZAS EWAKUACJI.**

## **VII. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI).**

## **VIII. PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI.**

### **I. CEL PROCEDURY**

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji dzieci i nauczycieli Szkoły Podstawowej w Kębłowie w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

### **II. PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów i nauczycieli z budynku.

### **III. PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY**

1. Pożar (gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru podręcznymi środkami).
2. Zamach terrorystyczny (otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego).

3. Zagrożenie NSCH (jeżeli czas dojścia skażonego obłoku powietrza jest większy niż 15 minut).
4. Zagrożenie katastrofą budowlaną.
5. Zagrożenie wybuchem gazu spowodowane awarią instalacji gazowej.

#### **IV. SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE**

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku przedszkola odbywa się w ramach wewnętrznego systemu alarmowania określonego w instrukcji ppoż.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji kilkakrotnie powtarzamy słowny komunikat – „EWAKUACJA” UWAGA, UWAGA PROSZĘ OPUŚCIĆ BUDYNEK oraz sygnał dźwiękowy trwający **3 minuty**. Alarm może być ogłoszony – w razie braku prądu – za pomocą dzwonka ręcznego.
3. Konserwator/dozorca przekazuje komunikat o ewakuacji do Dyrektora Szkoły, na tej podstawie ogłasza się alarm i przystępuje do natychmiastowej ewakuacji.
4. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
5. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły podstawowej.

**ŚWIADEK NIEBEZPIECZNEGO ZDARZENIA (ODBIORCA  
INFORMACJI) ZOBOWIĄZANY JEST NATYCHMIAST POWIADOMIĆ  
DYREKTORA SZKOŁY  
TEL – 586782024,.....**

## V. PRZYDZIAŁ OBOWIĄZKÓW I ORGANIZACJA DZIAŁANIA

### 1. KONSERWATOR/DOZORCA/ PRACOWNIK ROBÓT CIĘŻKICH

#### **W godzinach pracy szkoły:**

- treść otrzymanej informacji (komunikatu) o zagrożeniu przekazuje do:
  - Dyrektora Szkoły tel. **586782024**,
  - nauczycieli poszczególnych klas (ustnie),
  - pozostałych pracowników szkoły,
- wstrzymuje wejście na teren szkoły,
- otwiera pozostałe drzwi ewakuacyjne.

#### **Po godzinach prowadzenia zajęć lekcyjnych:**

- w pierwszej kolejności powiadamia specjalistyczne służby ratownicze stosownie do zagrożenia,
- następnie informuje o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Szkoły.

Zgodnie z decyzją Dyrektora powiadamia:

- Służbę dyżurną PSP tel. **998**
  - Służbę dyżurną Policji tel. **997**
  - Pogotowie Ratunkowe tel. **999**
  - Inne służby w zależności od potrzeb
- nadzoruje zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia, dokumentów, urządzeń, pieczęci itp.

## **2. DYREKTOR SZKOŁY**

- podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji (pełnej lub częściowej),
- nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze,
- nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych,
- nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: - transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji gazowej, wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych,
- wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych,
- organizuje akcję ratowniczą,
- określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia,
- współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi (PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym, itp.)

## **3. NAUCZYCIELE KLAS**

- ogłaszają alarm dla uczniów szkoły,
- nakazują opuszczenie budynku,
- nadzorują przebieg ewakuacji dzieci,
- odpowiadają za ewakuację swoich podopiecznych i sprawdzenie czy wszyscy opuścili pomieszczenie,
- nadzorują zabezpieczenie (ewakuację) ważnego mienia i dokumentów (dzienniki zajęć itp.)

#### **4. PRACOWNICY ZATRUDNIENI W SZKOLE/ SPRZĄTACZKI, WOŻNE/**

- otwierają wszystkie wejścia ewakuacyjne, udają się do drzwi wejściowych, gdzie kierują wszystkich ewakuowanych na zewnątrz budynku,
- zamykają okna,
- pomagają nauczycielom w ustaleniu, czy wszystkie dzieci opuściły placówkę,
- sprawdzają pomieszczenia sanitarne, socjalne, pomocnicze,
- pracownik kuchni sprawdza czy wszyscy opuścili stołówkę, kuchnię i jej zaplecze,
- ewakuują lub zabezpieczają podlegające ewakuacji dokumenty i mienie,
- próbują gasić pożar za pomocą gaśnic lub hydrantów wewnętrznych,
- pozostają do dyspozycji Dyrektora Szkoły,
- w każdym z przypadków wymagającym ewakuacji należy postępować zgodnie z planem ewakuacji, oraz ewakuować się drogami ewakuacyjnymi określonymi w procedurze,
- w przypadku zagrożenia lub wystąpienia skażenia chemicznego (NSCH) w zależności od zaistniałej sytuacji należy postępować zgodnie z zaleceniami (pozostać na miejscu, ewakuować się).

#### **VI. OGÓLNE ZASADY EWAKUACJI**

1. Ścisłe stosować się do przekazywanych zaleceń.
2. Wyłączyć i zabezpieczyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe.
3. Zakończyć pracę sprzętu komputerowego oraz zabezpieczyć dane informatyczne przed dostępem osób niepowołanych.

4. Przygotować do ewakuacji (zabezpieczyć) ważne wytypowane mienie, dokumenty, pieczęcie, środki finansowe itp.
5. Pozamykać okna.
6. Wytypowane osoby do działań zabezpieczających ewakuację winny przystąpić do wykonywania przypisanych im zadań.
7. Wszystkie osoby opuszczające szkołę powinny zabrać rzeczy osobiste i przystąpić do ewakuacji postępując zgodnie z zaleceniami i udać się na wyznaczone miejsce ewakuacji (wyznaczony sektor na placu szkolnym).
8. Nie zamykać pomieszczeń/ drzwi na klucz/.
9. Nauczyciele informują kierującą o opuszczeniu sal przez dzieci.
10. Wychowawcy na miejscu ewakuacji sprawdzają obecność i przekazują informację do Dyrektora Szkoły. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, natychmiast zgłaszają ten fakt strażakom.
11. Po sprawdzeniu listy podopiecznych nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia, itp. Wszystkich poszkodowanych należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pomocy szpitalnej.
12. Niedopuszczalne jest zezwolenie na rozejście się dzieci do domów bez wcześniejszego powiadomienia o zdarzeniu rodziców. Wskazana jest pełna informacja o tym zdarzeniu w dzienniku lekcyjnym.
13. Na miejscu ewakuacji nauczyciel i dzieci przebywają do czasu otrzymania stosownej informacji, co do powrotu i kontynuacji zajęć lub ich zakończenia.

## VII. DROGI EWAKUACJI (KIERUNKI EWAKUACJI)

Ewakuacja dzieci i pracowników odbywa się zgodnie z oznaczeniem budynku.

## VIII. PODSTAWA PRAWNA I ODNOŚNIKI

1. Ustawa o ochronie ppoż.
2. Rozporządzenie w sprawie OC.

inspektor  
ds. ochrony przeciwpożarowej

*Bronisław Labun*

SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Jana Pawła II  
84-242 Kęblowo, ul. Wiejska 49  
tel./fax 58 678 20 24  
NIP 588-19-94-769, REG. 190403733

DYREKTOR

*Teresa Koszałka*  
mgr Teresa Koszałka