

Załącznik nr 1
do uchwały nr 7/ 2018
Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej
im. Jana Pawła II w Kębłowie
z dnia 22 marca 2018r.

REGULAMIN RADY RODZICÓW

**przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II
w Kębłowie
ul. Wiejska 49
84-242 Luzino**

Kębłowo 2018 r.

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

W Szkole Podstawowej w Kębłowie im. Jana Pawła II działa Rada Rodziców.

§ 2.

Rada Rodziców działa na podstawie:

- 1) niniejszego Regulaminu;
- 2) art. 83 i art. 84 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. z 2017r., poz. 59);
- 3) Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.

§ 3.

Rada Rodziców jest organem szkoły.

Rozdział 2. Zakres i przedmiot działania.

§ 4.

Rada Rodziców jest niezależnym i samorządnym przedstawicielem ogółu rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.

§ 5.

Terenem działania Rady Rodziców jest zarówno budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady, jak też inne wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.

§ 6.

Rada Rodziców prowadzi działalność w zakresie doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego, poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły oraz zapewnienia warunków bytowych uczniów.

§ 7.

Rada Rodziców współpracuje ze wszystkimi rodzicami uczniów szkoły i jest ich reprezentantem wobec władz szkoły oraz instytucji pozaszkolnych.

Rozdział 3. Zadania i kompetencje Rady Rodziców.

§ 8.

Rada Rodziców może występować do dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

§ 9.

1. Do kompetencji Rady Rodziców, z zastrzeżeniem ust. 2, należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy – Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, o którym mowa w art. 56 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 4) uchwalanie regulaminu swojej działalności, każdego roku szkolnego.

2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 10.

Do zadań Rady Rodziców należy:

- 1) działalność na rzecz podnoszenia kultury pedagogicznej w szkole, rodzinie i środowisku lokalnym;
- 2) pozyskiwanie środków finansowych na rzecz szkoły;
- 3) nawiązywanie współpracy z zakładami pracy i instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania ich do współdziałania ze szkołą;

- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.
- 5) przedstawienie swoich wniosków i opinii dyrektorowi i organom nadzorującym szkołę we wszystkich sprawach szkoły.

Rozdział 4. Tryb przeprowadzania wyborów oraz wewnętrzna struktura Rady Rodziców.

§ 11.

W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

§ 12.

1. Rada Rodziców na swym pierwszym zebraniu wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) Zarząd Rady Rodziców w składzie czteroosobowym;
 - 2) Komisję Rewizyjną w składzie trzyosobowym.
2. Zarząd ze swego grona wybiera w głosowaniu jawnym:
 - 1) przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 2) zastępcę przewodniczącego Rady Rodziców;
 - 3) sekretarza Rady Rodziców;
 - 4) skarbnika Rady Rodziców;
3. Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas nauki dziecka w szkole. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może na wniosek Zarządu, Komisji Rewizyjnej lub dwóch innych członków rady podjąć decyzję o wycofaniu ze swego składu, ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej danego członka zwykłą większością głosów, jeżeli uzna, że nie wywiązuje się ze swych obowiązków.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania przedstawiciela Rady Rodziców dokonuje się wyborów uzupełniających spośród przedstawicieli rad oddziałowych.
7. Rada Rodziców corocznie dokonuje uzupełnienia jego składu.
8. Zebrania Rady Rodziców zwołuje jej Przewodniczący .

Rozdział 5. Zadania i uprawnienia Zarządu Rady Rodziców.

§ 13.

1. Zarząd podejmuje uchwały, które są prawomocne i obowiązujące dla wszystkich rodziców.
2. Zebrania Rady Rodziców odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące. Zebrania mogą być zwoływane częściej na wniosek przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców.
3. W zebraniach Rady Rodziców biorą udział delegaci poszczególnych klas szkoły.
4. W zebraniach Rady Rodziców lub jej organów mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Zarząd lub przewodniczącego Rady Rodziców.
5. Zebrania Rady Rodziców zwołuje przewodniczący Rady Rodziców. Zawiadomienia o zebraniach mogą być dostarczane drogą elektroniczną lub przez ucznia, którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.
6. Przewodniczący Rady Rodziców obowiązany jest organizować pracę Rady oraz reprezentować Radę przed dyrektorem szkoły oraz organami prowadzącymi szkołę.
7. We wrześniu danego roku, na zebraniu ogólnym rodziców, skarbnik przedstawia sprawozdanie z działalności finansowej Rady Rodziców za poprzedni rok szkolny.
8. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane w Księdze Protokołów Rady Rodziców.

Rozdział 6. Zadania i uprawnienia Komisji Rewizyjnej.

§ 14.

1. Jeśli zachodzi podejrzenie jakichkolwiek nieprawidłowości w pracach Rady Rodziców, Komisja Rewizyjna kontroluje pod względem formalnym działania Rady, realizację uchwał, a w szczególności gromadzenie i wydatkowanie środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek przewodniczącego Rady Rodziców lub przynajmniej 30 rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie.

3. Wnioski z kontroli Komisja Rewizyjna przedstawia na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
5. W chwili zakończenia kadencji Zarządu Komisja Rewizyjna dokonuje szczegółowej kontroli i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przygotowuje sprawozdanie, które ma być podstawą do oceny formalnej działalności Rady.

Rozdział 7. Tryb podejmowania uchwał.

§ 15.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Protokołów Rady Rodziców..
3. Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów szkoły.
4. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem szkoły z mocy prawa są nieważne.

Rozdział 8. Fundusze Rady Rodziców.

§ 16.

Rada Rodziców gromadzi fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, m.in.: dotacji zakładów pracy, instytucji i osób prawnych, dochodów pozyskanych podczas organizacji pikników i imprez szkolnych.

§ 17.

1. Rada Rodziców posiada rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w Banku Spółdzielczym oddział w Krokowej w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat, wypłat i przelewów.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców. Art. 84 poz 7.

§ 18.

1. Wysokość składek rodziców ustala Rada Rodziców.
2. Wysokość składki jest poddana pod głosowanie na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 19.

1. Środki finansowe gromadzone przez Radę Rodziców mogą być przeznaczone wyłącznie na wspieranie działalności statutowej szkoły.
2. Fundusze przeznaczone są na potrzeby uczniów oraz wychowawczą działalność szkoły. Mogą być również przeznaczone na poprawę bazy materialnej szkoły oraz mogą służyć wspomaganie procesu dydaktycznego.
3. O wydatkach do 500 zł może decydować sam przewodniczący rady, do 2000 zł – zarząd rady, a powyżej 2000 zł – cała Rada Rodziców.

§ 20.

Zbieraniem Funduszy pochodzących z dobrowolnych składek zajmują się skarbnicy rad klasowych lub sekretariat szkoły.

§ 21.

Za dokumenty finansowe Rady Rodziców odpowiadają osoby prowadzące rachunkowość Rady Rodziców oraz posiadające upoważnienia do zarządzania finansami.

Osoba posiadająca internetowy dostęp do konta zobowiązana jest do przedstawiania okresowych wyciągów bankowych na każde zebranie Rady Rodziców.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe.

§ 22.

Sprawy sporne między Radą Rodziców a dyrektorem szkoły przekazywane są do organu nadzorującego szkołę, a w przypadku decyzji sprzecznych z obowiązującymi przepisami lub regulaminem Rady ma ona prawo i obowiązek odwołać się do Ministra Edukacji Narodowej.

§ 23.

Regulamin Rady Rodziców znajduje się do wglądu uczniów i ich rodziców w pomieszczeniu biblioteki szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 24.

Rada Rodziców może wprowadzić zmiany w regulaminie przez podjęcie uchwały zgodnie z § 15 ust 1.

§ 25.

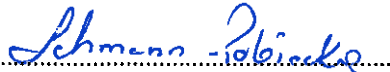
Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści: „ Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Kębłowie, 84-242 Luzino.

§ 26.

Regulamin obowiązuje od dnia uchwalenia.

Regulamin zatwierdzony uchwałą Rady Rodziców nr 2 / 2018 z dnia 22 marca 2018 r.

Równocześnie traci moc Regulamin Rady Rodziców napisany na podstawie art. 53 i 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 07.09.1991 r.



.....
podpis przewodniczącego

Rady Rodziców

DYREKTOR


mgr Renata Grzenia

.....
podpis dyrektora szkoły

Regulamin opracowała:

Marta Lehmann-Pobłocka

